

# 三重交通G スポーツの杜 鈴鹿 利用許可申請書

三重交通G スポーツの杜 鈴鹿  
(三重県営鈴鹿スポーツガーデン)  
管理事務所長 様

体育館

申請日: 年 月 日

受理番号			

許可印	

団体名:	
申請者名:	
住所:〒	
TEL: - -	FAX: - -
責任者名:(申請者と異なる場合に記入下さい)	
TEL: - -	FAX: - -

利用予定期間 及 び 利用予定時間 (準備・撤去を含む)	年 月 日 ( 曜日)	時 ~
	年 月 日 ( 曜日)	時

使用に当たっては不当な差別その他の人権侵害行為を行いません。(確認のうえチェックをお願いします。)

利用目的又は行事の名称							
利用競技	卓球	バドミントン	バレーボール	⇒卓球台数・コート数⇒			
	フットサル	ハンドボール	バスケットボール	⇒利用区画⇒	全面		
	ソフトバレー	新体操	レクリエーション		1/2面		
	その他 (内容: )				1/4面		
利用区分	一般 ・ 児童生徒等	入場者数	見学者含む	料金支払	<input type="checkbox"/> 前納	<input type="checkbox"/> 当日	<input type="checkbox"/> 後納

貸出品・ 利用設備	ラケット	ボール等	コンセント	コピー・FAX	出店料	合計
	本	球	別添	枚	別添	
料金	円	円	円	円	円	
領収書番号						

利用施設	面数 (台数)	時間	単価※ (円)	金額※ (円)	利用設備等	面数 (台数)	時間	単価※ (円)	金額※ (円)
<input type="checkbox"/> アリーナ全面					照明 <input type="checkbox"/> 全灯 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4				
<input type="checkbox"/> 部分使用 (競技)									
<input type="checkbox"/> 部分使用 (その他)									
<input type="checkbox"/> 本部室					<input type="checkbox"/> 器具				
<input type="checkbox"/> 会議室1					<input type="checkbox"/> 冷暖房(アリーナ)				
<input type="checkbox"/> 会議室2					<input type="checkbox"/> 冷暖房(本部室)				
<input type="checkbox"/> トレーニング室					<input type="checkbox"/> 冷暖房(会議室1)				
<input type="checkbox"/> その他					<input type="checkbox"/> 放送設備				
					<input type="checkbox"/> 温水シャワー				
計①				円	計②				円
総計(①+②)						円			

・太枠内を記入して下さい

領収書No

受理日	受付者	特記事項

(様式改正2023.4.1)

注) いただいた個人情報については公益財団法人三重県スポーツ協会個人情報実施要領に基  
適正に管理いたします。

問い合わせ 三重交通G スポーツの杜 鈴鹿 体育館 指定管理者: 三重県スポーツ協会グループ 〒510-0261 鈴鹿市御園町1669番地 TEL:059-372-8850 FAX:059-372-3722
---

## 体育館利用内訳書

### ◆予約内訳【前納内訳】

月日	利用施設	利用時間	合計	単価(円)	面数	金額(円)	
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		～	時間				
		前納額【A】 (対象のみ記入)					円

### ◆利用実績

月日	利用施設	利用時間	合計	単価(円)	面数	金額(円)	記入者	備考
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
		～	時間					
				利用料 【B】 (実績)			円	
				【B-A】			円	

■前納対象において、キャンセル料発生時には赤字でキャンセル料の対象となる内容を記入すること。(備考欄にキャンセル受付日を記入すること)

### 特記事項